



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.10.2020

№ 1592

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації) «Київський міський
туристично-інформаційний центр»

Відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про туризм», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 20 грудня 2016 року № 704/1708 «Про уточнення назв, перейменування вулиць та провулків у місті Києві», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 серпня 2017 року № 943 «Про підпорядкування комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр»:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр», затвердженого розпорядженням Представника Президента України у місті Києві від 15 червня 1992 року № 474 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 березня 2012 року № 355), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Представника
Президента України у місті Києві
від 15 червня 1992 року № 474
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 09 жовтня 2020 року № 1592)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 03358417)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 серпня 2017 року № 943 підпорядковане Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворено відповідно до розпорядження Представника Президента України у місті Києві від 13 травня 1992 року № 268 «Про організаційні структури готельного господарства та ритуальних служб» та перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 761/6997 «Про перейменування Київської міської державної комунальної готельно-туристичної фірми».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства.

1.5.1. Повне найменування:

Українською мовою: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський міський туристично-інформаційний центр»;

Англійською мовою: Municipal enterprise «Kyiv City Tourist Information Centre».

1.5.2. Скорочене найменування:

Українською мовою: КП «КМ ТІЦ»;

Англійською мовою: ME «КС ТІС».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: вул. Михайла Бойчука, 21, м. Київ, 01103.

1.7. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.9. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.10. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством

України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від провадження господарської діяльності, спрямованої на розвиток туристичної привабливості м. Києва та туризму загалом, у тому числі промоції та популяризації України та її регіонів, а також реалізації завдань та заходів міських цільових програм, спрямованих на розвиток туристичної галузі.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проведення аналізу та маркетингових досліджень щодо визначення зацікавленості туристів у проведенні туристичних та інших заходів.

2.2.2. Запровадження заходів щодо підвищення попиту на туристичні послуги м. Києва шляхом наповнення та просування туристичного порталу, бронювання туристичних та супутніх послуг, запровадження гнучкої системи знижок тощо.

2.2.3. Надання комплексу туристичних послуг з розміщення, транспортного обслуговування, організації харчування, відвідування музеїв, виставок, конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів, турів та інших туристичних послуг та заходів.

2.2.4. Організація та розвиток рекламної, видавничої, кінематографічної та іншої, не забороненої законодавством діяльності в галузі туризму.

2.2.5. Виготовлення та реалізація сувенірної продукції, поліграфічних та інших виробів, пов'язаних з туристичною галуззю.

2.2.6. Організація туристичних заходів, у тому числі семінарів, конгресів, виставок тощо.

2.2.7. Створення та реалізація туристичного продукту й суміжного сервісу з метою ефективного розповсюдження через дипломатичні, культурні, наукові, освітні, торговельні, бізнесові представництва, виставкові, ярмаркові та інші заходи.

2.2.8. Діяльність туристичних агентств та операторів.

2.2.9. Інформаційне забезпечення щодо формування туристичної пропозиції, упорядкування та регулювання туристичної діяльності, визначення тенденції і шляхів розвитку туристичної галузі.

2.2.10. Підготовка і подання в установленому порядку проектів (у тому числі інвестиційних), спрямованих на розвиток туристичної галузі м. Києва, залучення грантових коштів, у тому числі коштів міжнародних донорів, фінансових (організацій) установ, інвесторів, та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

2.2.11. Проведення інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, здійснюються Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення, інші структурні (відокремлені структурні) підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи з Власником питання розміщення таких підрозділів.

3.1.6. Здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законами України.

3.1.7. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в установленому порядку.

3.1.8. Проводити іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна колективної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Забезпечувати належні та безпечні умови праці, її оплату, не нижчу від визначеного законодавством України мінімального розміру, а також забезпечувати інші соціальні гарантії, передбачені законодавством України.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.6. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.7. У передбачених законодавством випадках, запровадити антикорупційну програму в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Статутний капітал Підприємства

4.1. Статутний капітал Підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається відповідною місцевою радою.

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений рішенням Засновника.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

5.3.3. Доходи від цінних паперів.

5.3.4. Кредити банків.

5.3.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.6. Майно, придбане в установленому законодавством порядку.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

5.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

6.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації), Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства.

6.4.4. Самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства, без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових та правоохоронних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами в межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

6.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

6.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

6.4.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Управлінням туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна та коштів.

6.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень.

6.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

6.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6.6. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

7. Повноваження трудового колективу Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – профспілковим комітетом.

7.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

7.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

7.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

7.7. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

8.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а в разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

8.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

8.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства в разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

8.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників підприємства вирішуються директором за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

8.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

8.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно із законодавством України. Водночас Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

9.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарський кодексом України та іншими законами.

9.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

9.4.1. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

9.4.2. Товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10. Внесення змін до Статуту Підприємства

10.1. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення Підприємства

11.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо

управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Начальник Управління
туризму та промоцій



Марина РАДОВА